



اسم الوظيفة	:	رئيس الإدارة المركزية لشئون المناطق السياحية
تقع هذه الوظيفة على قمة نشاط مكاتب الهيئة الخارجية (الإدارة العامة لشئون شمال البحر الأحمر – الإدارة العامة لشئون جنوب البحر الأحمر - الإدارة العامة لشئون خليج العقبة - الإدارة العامة لشئون خليج السويس - الإدارة العامة لمشروعات الهيئة) وتختص بضمان الحفاظ على الأرضي ولاية الهيئة في المناطق السياحية المختلفة، وضمان تنفيذ المشروعات السياحية وفقاً للضوابط والاشتراطات التنموية.	:	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز الدورات التدريبية والمقابلات الشخصية التي تحددها الهيئة. • قضاء مدة بينية مدتها سنة على الأقل في وظيفة من الدرجة الأولى. 	:	الاشتراطات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة فيما يتعلق بمجال عمل الوظيفة. • القدرة العالية على القيادة والتوجيه • امتلاك مستوى عال من مهارات الاتصال والعرض. • القدرة على إعداد التقارير وصياغة النتائج والتوصيات. • القدرة على رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها. • القدرة على إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات. • إجاده اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثاً. • الإلمام التام بكافة اللوائح والقوانين والإجراءات التي تحكم نظام العمل. 	:	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • يشرف على المكاتب التابعة للهيئة في المناطق السياحية. • يوجه باتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بالحفظ على الأرضي المملوكة للهيئة، بالتنسيق مع الجهات المعنية. • تطوير سياسات وإجراءات المتابعة بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية. • يوجه باتخاذ إجراءات إزالة التعديات على الأرضي ولاية الهيئة، بالتنسيق مع الجهات المعنية. • يتبع إجراءات استرداد الأرضي ولاية الهيئة، الصادر لها قرارات بإلغاء تخصيصها. • يتبع أعمال تسليم الأرضي ولاية الهيئة المتعاقد عليها لإقامة مشروعات التنمية السياحية. • يوجه بمتابعة تنفيذ المشروعات الخاصة بأعمال البنية الأساسية في المناطق السياحية وفقاً للمراحل والضوابط المحددة. • يوجه بمتابعة تنفيذ مشروعات المستثمرين وفقاً للمراحل والضوابط التي تضمنتها العقود المبرمة معهم. • يتبع إعداد التقارير الدورية بالموقف التنفيذي لكافة المشروعات. • يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة. 	:	المهام التخصصية
- مؤهل هندسي مناسب	-	المؤهل المطلوب



اسم الوظيفة	:	رئيس الإدارة المركزية لتنمية المناطق السياحية
تقع هذه الوظيفة على قمة نشاط الإدارات العامة المختصة بخطيط المناطق وإقامة مشروعات البنية الأساسية بها ومتابعة مراحل تنفيذها، وتختص بالإشراف على الجوانب الفنية (الهندسية والتخطيطية والمعمارية..... إلخ) فيما يتعلق بهذه المشروعات.	:	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز الدورات التدريبية والمقابلات الشخصية التي تحددها الهيئة. • قضاء مدة بinnie مدتها سنة على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى. 	:	الاشتراطات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة فيما يتعلق بمجال عمل الوظيفة. • القدرة العالية على القيادة والتوجيه • امتلاك مستوى عال من مهارات الاتصال والعرض. • القدرة على إعداد التقارير وصياغة النتائج والتوصيات. • القدرة على رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها. • القدرة على إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات. • إجادة اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثاً. • الإلمام التام بكافة اللوائح والقوانين والإجراءات التي تحكم نظام العمل. 	:	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • يشارك في وضع سياسات وخطط التنمية السياحية في المناطق السياحية بالتنسيق مع الإدارات الرئيسية بالهيئة. • يشرف على وضع الضوابط والمعايير التخطيطية والتصميمية القياسية الحاكمة لمشروعات التنمية السياحية. • يشرف على إعداد مخطط عام وهيكلي لكل منطقة من المناطق السياحية. • وضع خطة شاملة لمراجعة المشروعات بما يضمن الالتزام بالمعايير والسياسات المعتمدة. • تحليل المخاطر المرتبطة بالمشروعات واقتراح حلول للحد منها. • تطوير سياسات وإجراءات المراجعة بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية. • يوجه بإعداد المخططات العامة لشبكات ومشروعات البنية الأساسية لمناطق ومشروعات التنمية السياحية. • يشرف على وضع المقترنات الخاصة بتطوير الإجراءات والسياسات اللازمة لتحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة في المناطق السياحية. • يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة. 	:	المهام التخصصية
- مؤهل هندي مناسب	-	المؤهل المطلوب



رئيس الإدارة المركزية للشئون الاقتصادية والاستثمار	:	اسم الوظيفة
تقع هذه الوظيفة على قمة نشاط الإدارة العامة لشئون المستثمرين والإدارة العامة للدراسات الاقتصادية والتمويل بالهيئة وتحتسب بالإشراف على تعاملات الهيئة مع شركات التنمية والاستثمار السياحي.	:	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز الدورات التدريبية والمقابلات الشخصية التي تحددها الهيئة. • قضاء مدة ببنية مدتها سنة على الأقل في وظيفة من الدرجة الأولى. 	:	الاشترطات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة فيما يتعلق بمجال عمل الوظيفة. • القدرة العالية على القيادة والتوجيه • امتلاك مستوى عال من مهارات الاتصال والعرض. • القدرة على إعداد التقارير وصياغة النتائج والتوصيات. • القدرة على رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها. • القدرة على إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات. • إجادة اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثاً. • الإلمام التام بكافة اللوائح والقوانين والإجراءات داخل المديرية. 	:	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد خارطة استثمارية ودراسة فرص التوسيع. • إعداد خطط لجذب الشركات والمشروعات الاستثمارية. • دراسة وتحليل طلبات الاستثمار وتقييم الجدوى الفنية والاقتصادية للمشروعات. • يشرف على اعتماد دراسات الجدوى المقدمة من شركات التنمية والاستثمار السياحي المتعاملة مع الهيئة. • الإشراف على إعداد قاعدة بيانات شاملة لأنشطة الاقتصادية وتقييم الموارد غير المستغلة وامساك بيان موحد لكل مشروع على حدا يشتمل على (قرار التخصيص - المساحة المخصصة - كود القطعة والاحاديثيات - البرنامج الزمني - الأقساط والالتزامات المالية). • متابعة الأداء المالي للمشاريع والتأكد من الالتزام بالإجراءات القانونية، مع إحالة المخالفات عند الحاجة. • المشاركة في صياغة السياسات الاستثمارية ووضع آليات لتقاسم المخاطر والمكافآت مع الشركاء. • تمثيل الهيئة في المؤتمرات والندوات التنموية وبناء شراكات مع القطاعين العام والخاص. • يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة. 	:	المهام التخصصية
-	مؤهل عال مناسب	المؤهل المطلوب
	يفضل ان يكون حاصل على ماجستير أو دورات تخصصية في الاستثمار أو الاقتصاد	



اسم الوظيفة	:	رئيس الإدارة المركزية لشئون البيئة والطاقة الجديدة والمتتجدة
تقع هذه الوظيفة على قمة نشاط الإدارات العامة لشئون البيئة والطاقة الجديدة والمتتجدة، وتحتخص بمتابعة التزام مشاريع الهيئة بالاشتراطات البيئية والفنية بالتنسيق مع وزارة البيئة والأجهزة التابعة بالإضافة إلى توطين الاعتماد على مصادر الطاقة المتتجدة.	:	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز الدورات التدريبية والمقابلات الشخصية التي تحددها الهيئة. •قضاء مدة بيئية مدتها سنة على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى. 	:	الاشتراطات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة فيما يتعلق ب المجال عمل الوظيفة. • القدرة العالية على القيادة والتوجيه • امتلاك مستوى عال من مهارات الاتصال والعرض. • القدرة على إعداد التقارير وصياغة النتائج والتوصيات. • القدرة على رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها. • القدرة على إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات. • إجادة اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثاً. • الإلمام التام بكافة اللوائح والقوانين والإجراءات التي تحكم نظام العمل. 	:	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة واعتماد دراسات تقييم الأثر البيئي المقدمة من المستثمرين بالتنسيق مع الأجهزة المعنية (جهاز شئون البيئة) • اقتراح مقابل الخدمات التي توبيعها الهيئة لصالح الشركات والمتعلقة بنشاط عمل الإدارة. • اقتراح الأتماط التنمية التي تراعي البعد البيئي وأهم أماكنها ومقاصدها بالأراضي ولاية الهيئة • وضع الرؤى والأهداف والاقتراحات المتعلقة بالطاقة المتتجدة وحماية البيئة. • المساهمة في وضع السياسات العامة والتشريعات البيئية. • ضمان تنفيذ قواعد السلامة والصحة المهنية في مختلف الوحدات والقطاعات • التنسيق مع جهاز شئون البيئة فيما يتعلق بأراضي المحميّات لحفظها وتعظيم مواردها • مراقبة التزام أصحاب المشاريع بالمخططات واللوائح البيئية. • تشجيع تبني تكنولوجيات ترشيد استهلاك الطاقة في المنشآت. • يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة. 		المهام التخصصية
- مؤهل عال مناسب	-	المؤهل المطلوب



- لا يزيد سن المتقدم عن 50 سنة
- موافقة جهة العمل الأصلية على الندب أو الإعارة للهيئة.
- السيرة الذاتية للمتقدم موضحاً بها سابقة أعماله وخبراته.
- عدد (7) صور شخصية حديثة.
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية.
- بيان حالة وظيفية موضحاً به موقف الجزاءات / المحاكمات التأديبية.
- بيان مختصر بالشهادات العلمية والدورات التدريبية.
- المقترن التطويري للإدارة المركزية أو أحد أنشطتها الرئيسية على أن يتضمن أهدافاً محددة زمنياً وقابلة لقياس وتطبيق.
- صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة للهيئة العامة للتنمية السياحية.
- نتيجة تحليل المواد المخدرة من وزارة الصحة أو إحدى الجهات التابعة.
- (على أن تسلم المستندات من أصل + عدد (7) صور ضوئية)

المستندات المطلوبة

:

- الدخول على رابط استمارة جوجل للتسجيل :

<https://forms.gle/LRzLDEECvi88ZWz42>

و ارسال المستندات عبر البريد الالكتروني:

hr@tda.gov.eg - أو تسلیم المستندات باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة العامة للتنمية السياحية.

العنوان: 21 شارع شارل ديغول (مراد سابقاً) برج النيل الإداري – الدور الثاني عشر – الجيزة.

وذلك خلال أيام العمل الرسمية من (الأحد إلى الخميس) من الساعة العاشرة صباحاً وحتى الثالثة عصراً.

آخر ميعاد لتلقي الطلبات : الخميس الموافق 2026/1/1

بيانات الاتصال / التقديم

: